



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



Nr. înregistrare: 55/22.09.2017

Aprobat,

Marian MĂCELARU - DIRECTOR



Specificații tehnice

Achiziția de echipamente și licențe IT

pentru proiectul

***„Intervenții integrate pentru ocuparea forței de muncă în regiunea de cooperare
transfrontalieră, Giurgiu – Ruse”***

(cod proiect 16.4.2.036)

ROMANIA - DIN OAZIA





UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



1 Autoritatea Contractantă

Denumire: Crucea Roșie Filiala Giurgiu;

Adresă: Str. G-ral Berthlot, nr.10 bis, Giurgiu, cod poștal 080031;

Localitate: Giurgiu;

Persoană de contact: Marian MĂCELARU – Director Crucea Roșie Filiala Giurgiu;

Telefon: 0346566137

E-mail: crgiurgiu@yahoo.co.uk

2 Data publicării anunțului de participare 25.09.2017

Data limită de depunere a ofertelor: 06.10.2017

Data limită de solicitare clarificări: 04.10.2017

Mijloace de depunere ofertă: prin poștă / curier rapid la adresa: Str. G-ral Berthlot, nr.10 bis, Giurgiu, cod poștal 080031.

Oferta se va depune la sediul Autorității Contractante până la data de 06.10.2017 ora 14:00.

Ofertele pot fi transmise prin poștă / curier rapid sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată. Indiferent de modalitatea de depunere / transmitere, ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau depusă după expirarea datei limită pentru depunere se consideră ofertă întârziată și se returnează fără a fi deschisă.

Lipsa oricărui document sau prezentarea acestuia neconformă atrage descalificarea ofertantului. Nu se permite completarea ofertei după depunerea acesteia.

Oferta se introduce într-un plic care trebuie să fie netransparent, sigilat, semnat, ștampilat și marcat cu următoarele informații:

Către: Crucea Roșie Filiala Giurgiu, Str. G-ral Berthlot, nr.10 bis, Giurgiu, cod poștal 080031;

- Ofertă pentru achiziția de echipamente și licențe IT în cadrul proiectului „Intervenții integrate pentru ocuparea forței de muncă în regiunea de cooperare transfrontalieră, Giurgiu – Ruse” - cod proiect 16.4.2.036.
- A nu se deschide până la data de 06.10.2017 ora 14:00;



- Denumirea și datele de contact ale ofertantului (adresa, telefon, fax, e-mail, persoana de contact)

3 Principala activitate sau activități ale autorității contractante

Societatea Națională de Cruce Roșie din România este o organizație umanitară membră a Mișcării Internaționale de Cruce Roșie și Semiluna Roșie, auxiliară autorității publice și abilitată prin lege să asigure asistență umanitară în caz de dezastre și să vină în sprijinul persoanelor vulnerabile.

Conform Legii Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995 art.1, și Statutului său, Crucea Roșie Română este persoană juridică de drept public, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop patrimonial. Ea își desfășoară activitatea cu caracter umanitar, ca organizație de ajutor umanitar, auxiliară a autorităților publice.

Legea nr. 524/2004, art. 8. – „Societatea Națională de Cruce Roșie din România se bucură de protecția și de sprijinul statului și are, în calitate de organizație de utilitate publică, dreptul de a cere sprijinul tuturor autorităților publice, iar acestea au obligația de a-l acorda.”

4 Informații generale despre proiect

4.1 Descrierea proiectului și obiective

Crucea Roșie Filiala Giurgiu derulează proiectul „Intervenții integrate pentru ocuparea forței de muncă în regiunea de cooperare transfrontalieră, Giurgiu – Ruse” pe o perioadă de 18 luni în parteneriat cu Academia de Științe Bulgară și Administrația Regională Ruse.

Obiectivul general al proiectului este de a dezvolta capacitatea de angajare a șomerilor și a persoanelor inactive din regiunea Giurgiu - Ruse pe o perioadă de 18 luni prin:

- Realizarea unui studiu pentru identificarea măsurilor pentru o mai bună corelare între abilitățile individuale, educația, potențialul de angajare și oportunitățile de pe piața forței de muncă;
- Derularea a cinci campanii de informare și motivare cu privire la piața muncii din regiune;
- Înființarea a două centre regionale de resursă pentru ocupare în regiune;
- Organizarea a două târguri de locuri de muncă;
- Dezvoltarea unei platforme IT pentru facilitarea găsirii unui loc de muncă în regiune;

4.2 Sursa de finanțare a proiectului

Proiectul este finanțat din fonduri europene nerambursabile prin Programul INTERREG V-A România – Bulgaria 2014 – 2020, Axa prioritară 4- O regiune calificată și incluzivă, Obiectivul specific 4.1 Încurajarea integrării zonei transfrontaliere în ceea ce privește ocuparea și mobilitatea forței de muncă.



4.3 Durata proiectului

Durata proiectului „Intervenții integrate pentru ocuparea forței de muncă în regiunea de cooperare transfrontalieră, Giurgiu – Ruse” este de 18 luni, începând cu 21 aprilie 2017.

5 Cerințe privind achiziția de echipamente IT

5.1 Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de echipamente și licențe IT, necesare derulării activităților prevăzute în Cererea de Finanțare de către echipa de management și înființării Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare. Menționăm că achiziția acestor echipamente se va derula ținând cont de prevederile Anexei C – List of cellings pentru programul INTERREG V-A România – Bulgaria 2014 – 2020.

Totodată activitatea de furnizare a echipamentelor se va desfășura ținând cont și de ghidul solicitantului și reglementările Uniunii Europene.

5.2 Activitățile contractului

În cadrul contractului, în sarcina furnizorului vor intra următoarele echipamente și licențe:

1. Personal Computer (PC) pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;

Specificații Tehnice:

- CPU Intel Core I3 Gen 7-a min 3.9 GHz frecvența standard, 3 mb cache;
- Memorie minim 4GB RAM; DVD-RW; stocare HDD min 1TB 7200rpm;
- Carcasa format mATX- compact („Small Form Factor”) cu volum maxim 18 litri, poziționare Tower/Desktop, 1x 5.25” bay extern, 2x 3.5” bay intern; sursa de alimentare minim 400W cu eficiență 80+ Bronze;
- Porturi: 1x HDMI + 1 x DVI, 1x serial, 10x USB (din care 4 x USB 3.0);
- Sloturi: 3 x PCI-E, KB & MS USB;
- Securitate- soluții integrate fizic în carcasă: TPM, dispozitiv încuietoare cu cheie (exclus cele de tip lacat), senzor de intruziune;
- Garanție 3 ani;
- Monitor 19.5", HD+ 1600*900, 300 cd/m2, 1000:1, 5ms, VGA, DVI;
- Certificări și conformități: Windows 10 WHQL, Energy Star 6.1; CE, RoHS, CS, WEEE

2. Laptopuri pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Notebook cu display de 15.6” antiglare, HD rezoluție 1366x768;
- CPU Intel Core i5 minim 2.6GHz 3MB cache; memorie 8GB RAM; DVD-RW; stocare SSD min 500GB si HDD 1TB;



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Porturi: min 1x HDMI, min 4x USB;
- Greutate: maxim 2Kg; Grosime: maxim 25mm; autonomie minim 5 ore
- Securitate: TPM;
- Garanție: minim 2 ani;
- Sistem de operare: Windows 10 Professional preinstalat;
- Certificări și conformități: Windows 10 WHQL, Energy Star 6.1; CE, RoHS, CS, WEEE

3. Laptopuri necesare Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Notebook cu display de 15.6" antițlare, HD rezoluție 1366x768;
- CPU Intel Core i5 minim 2.6GHz 3MB cache; memorie 8GB RAM; DVD-RW; stocare SSD min 500GB și HDD 1TB;
- Porturi: min 1x HDMI, min 4x USB;
- Greutate: maxim 2Kg; Grosime: maxim 25mm; autonomie minim 5 ore
- Securitate: TPM;
- Garanție: minim 2 ani;
- Sistem de operare: Windows 10 Professional preinstalat;
- Certificări și conformități: Windows 10 WHQL, Energy Star 6.1; CE, RoHS, CS, WEEE;

4. Licență Windows pentru PC-urile din Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Sistem de operare pentru PC-uri, în ultima versiune lansată de producător, varianta Professional, care să permită conectarea la un domeniu de tip Active Directory și să includă drept de downgrade la versiuni anterioare (minim 1 versiune anterioară). Produsul trebuie să fie licențiat, în contract de volum cu cheie unică de instalare și activare, pentru utilizare pe calculatoare deja existente ale instituției.

5. Licențe de tip Office necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 8 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Suită de aplicații de birou, în ultimă versiune lansată de producător, care să conțină minim:
 - Aplicație pentru creare / editare documente, cu funcții de setare și vizualizare zona printare; salvare în format XML și format web, modificare și corectare text; inserare texte, obiecte sau imagini;
 - Aplicație pentru calcul tabelar (foi de calcul tabelar) cu posibilități de printare; setare și vizualizare zona printare; reprezentări grafice de diferite tipuri, salvare în format XML și format web; inserare text, obiecte sau imagini;



- Aplicație pentru realizare/editare prezentări prin crearea implicită sau import de texte, imagini sau fișiere video;
- Aplicație de accesare poștă electronică;
- Produsul va fi livrat licențiat în regim OEM sau echivalent, preinstalat pe echipament. Este exclusă livrarea electronică a licențelor. Licențele de tip Cloud sau cele de tip abonament / subscripție nu sunt acceptate.

6. Licențe de tip Office necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Suită de aplicații de birou, în ultima versiune lansată de producător, care să conțină minim:
 - Aplicație pentru creare / editare documente, cu funcții de setare și vizualizare zona printare; salvare în format XML și format web; modificare și corectare text; inserare texte, obiecte sau imagini;
 - Aplicație pentru calcul tabelar (foi de calcul tabelar) cu posibilități de printare; setare și vizualizare zona printare; reprezentări grafice de diferite tipuri, salvare în format XML și format web; inserare text, obiecte sau imagini;
 - Aplicație pentru realizare / editare prezentări prin crearea implicită sau import de texte, imagini sau fișiere video;
 - Aplicație de accesare poștă electronică;
- Produsul va fi livrat licențiat în regim OEM sau echivalent, preinstalat pe echipament. Este exclusă livrarea electronică a licențelor. Licențele de tip Cloud sau cele de tip abonament / subscripție nu sunt acceptate.

7. Licențe de tip antivirus necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 8 bucăți;

Specificații Tehnice:

Soluție antivirus și antimalware pentru stații, laptopuri și servere de fișiere, care să aibă următoarele funcționalități:

- Să fie gestionabile printr-o consola unică;
- Să protejeze împotriva amenințărilor de tip hacking, phishing, spyware, worm, troieni, rootkit;
- Să aiba funcționalitate de firewall bidirecțional nativ inclusă, să nu necesite alte soluții terțe;
- Să includă funcție de detectarea intruziunilor și prevenirea intruziunilor;
- Să includă funcție de filtrare web;
- Să includă funcție de scanare automată a dispozitivelor USB;
- Să includă posibilitatea de definire a rolurilor utilizatorilor;
- Să permită definirea de politici de Securitate, inclusiv pe grupuri de stații;
- Să permită jurnalizarea în rețea, pentru verificări ulterioare;



- Să permită setarea de filtre pentru blocarea transmiterii de informații și date confidențiale în afara instituției;
- Să permită transmiterea de notificări pe email;
- Să permită vizualizarea facilă de diverse rapoarte;
- Să includă update la baza de semnături pentru o perioadă de 12 luni;
- Să includă acces la baza / rețeaua globală a producătorului de informare cu privire la amenințările cibernetice;
- Să fie recunoscută ca soluție de top de către un organism internațional independent, specializat în securitate cibernetică;

8. Licențe de tip antivirus necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;

Specificații Tehnice:

Soluție antivirus și antimalware pentru stații, laptopuri și servere de fișiere, care să aibă următoarele funcționalități:

- Să fie gestionabile printr-o consolă unică;
- Să protejeze împotriva amenințărilor de tip hacking, phishing, spyware, worm, troieni, rootkit;
- Să aibă funcționalitate de firewall bidirecțional nativ inclusă, să nu necesite alte soluții terțe;
- Să includă funcție de detectarea intruziunilor și prevenirea intruziunilor;
- Să includă funcție de filtrare web;
- Să includă funcție de scanare automată a dispozitivelor USB;
- Să includă posibilitatea de definire a rolurilor utilizatorilor;
- Să permită definirea de politici de Securitate, inclusiv pe grupuri de stații;
- Să permită jurnalizarea în rețea, pentru verificări ulterioare;
- Să permită setarea de filtre pentru blocarea transmiterii de informații și date confidențiale în afara instituției;
- Să permită transmiterea de notificări pe email;
- Să permită vizualizarea facilă de diverse rapoarte;
- Să includă update la baza de semnături pentru o perioadă de 12 luni;
- Să includă acces la baza / rețeaua globală a producătorului de informare cu privire la amenințările cibernetice;
- Să fie recunoscută ca soluție de top de către un organism internațional independent, specializat în securitate cibernetică;



9. Telefoane mobile destinate echipei de implementare ce va activa în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;

Specificații Tehnice:

- Display QHD de 5,1 inch, CPU 8 nuclee , 4Gb memorie RAM și spațiu de stocare de 32GB ugradabil până la 256 GB. Camera principală 12MP, camera secundară 5MP. Aproximativ 22h autonomie în talk time și aprox 62h in music play.

10. Multifuncțională cu USB și WIFI necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

Multifuncțională - Copiator color - cerințe minimale

Copiator

- Viteza copiere / printare A4 alb negru/color (cpm) - 28, Viteza copiere / printare A3 alb negru/color (cpm) - 14, Viteza duplex A4 alb negru / color (cpm) - 28, Rezoluție copiere (dpi) - 600 x 600, Format documente originale - A5-A3, Greutate hârtie (g/m²) - 52 - 300, Capacitate alimentare hârtie (coli) - Standard: 1.150 Max: 3.650

Imprimantă

- Rezoluție printare (dpi) - Echivalent cu 1.800 x 600, Funcții printare - Printare directă fișiere PCL; PS; TIFF; XPS; PDF și fișiere PDF criptate;

Scanner

- Viteza scanare color - Până la 160 (300 dpi via DF), Viteza scanare alb negru (opm) - Până la 160 (300 dpi via DF), Rezoluție scanare (dpi) - Max. 600 x 600 dpi, Formate fișier - JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; PDF criptat; XPS; XPS compact, Funcții scanare - Adnotare (text/timp/data) pentru PDF; până la 400 programe joburi

Fax

- Transmisie fax - Analog; i-Fax; i-Fax Color (RFC3949-C); IP-Fax; SIP-Fax, Rezoluție fax (dpi) - Max.: 600 x 600 (ultra-fin), Modem fax (Kbps) - Până la 33,6 Kbps, Funcții fax - Polling; Transmisie întârziată; PC-Fax; Recepție confidențială în box;

11. Multifuncțională cu USB și WIFI necesar Echipei de Management – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

Multifuncțională - Copiator color - cerințe minimale



Copiator

- Viteza copiere / printare A4 alb negru/color (cpm) - 28, Viteza copiere/printare A3 alb negru/color (cpm) - 14, Viteza duplex A4 alb negru/color (cpm) - 28, Rezoluție copiere (dpi) - 600 x 600, Format documente originale - A5-A3, Greutate hartie (g/m²) - 52 - 300, Capacitate alimentare hartie (coli) - Standard: 1.150 Max: 3.650

Imprimantă

- Rezoluție printare (dpi) - Echivalent cu 1.800 x 600, Funcții printare - Printare directă fișiere PCL; PS; TIFF; XPS; PDF și fișiere PDF criptate;

Scanner

- Viteza scanare color - Pana la 160 (300 dpi via DF), Viteza scanare alb negru (opm) - Până la 160 (300 dpi via DF), Rezoluție scanare (dpi) - Max. 600 x 600 dpi, Formate fișier - JPEG; TIFF; PDF; Compact PDF; PDF criptat; XPS; XPS compact, Funcții scanare - Adnotare (text / timp / data) pentru PDF; până la 400 programe joburi

Fax

- Transmisie fax - Analog; i-Fax; i-Fax Color (RFC3949-C); IP-Fax; SIP-Fax, Rezoluție fax (dpi) - Max.: 600 x 600 (ultra-fin), Modem fax (Kbps) - Până la 33,6 Kbps, Funcții fax - Polling; Transmisie întârziată; PC-Fax; Recepție confidențială în box;

12. Ecran de proiecție necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- Ecran de proiecție trepid mărime vizibilă 240cm x 240cm

13. Proiector necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- 3D, Rezoluție 1024 x 768 , Luminozitate - 3500 ANSI lumen, Dimensiune minimă poză - 40, Dimensiune maximă imagine - 300", HDMI, Durabilitatea lentilei - 3500 ore, Consum - 375 W , Compozit video, VGA (D-sub), Reglaj trapez

14. Fax – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- Fax laser, format A4, viteză de imprimare 14 ppm, viteză de transmisie 8 sec / pag, funcție copiere



15. Memorie externă - 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- Capacitate 2 TB, Interfața USB 2.0 / SCSI / SATA, Buffer 8 MB, Rata de transfer 480 MB/s

16. Memory Stik 8GB – 20 bucăți;

Specificații Tehnice:

- USB stick 8Gb, USB 3.0

17. Memory Stik 16GB – 20 bucăți;

Specificații Tehnice:

- USB stick 16Gb, USB 3.0

18. Retroproiector – 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- retroproiector , 2100 lumini, lentilă cu 1 element, distanță focală: 290 mm;

19. Imprimantă - 1 bucată;

Specificații Tehnice:

- Viteza de printare alb/negru 30 ppm, Viteza de printare color 30 ppm, Conectare USB / Rețea / Paralel; Format hârtie Envelope / Legal / Letter, RAM 16 MB, Rezoluție maximă 600 x 600 dpi;

5.3 Rezultate așteptate

Rezultatele așteptate ale achiziției pentru furnizarea de echipamente IT sunt următoarele:

- Personal Computer pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;
- Laptopuri pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;
- Laptopuri necesare Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;
- Licență Windows pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;
- Licențe de tip Office necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 8 bucăți;
- Licențe de tip Office necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;



- Licențe de tip antivirus necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 8 bucăți;
- Licențe de tip antivirus necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare – 9 bucăți;
- Telefoane mobile destinate echipei de implementare ce va activa în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 4 bucăți;
- Multifuncțională cu USB și WIFI necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;
- Multifuncțională cu USB și WIFI necesar Echipei de Management – 1 bucată;
- Ecran de proiecție necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;
- Proiector necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare – 1 bucată;
- Fax – 1 bucată;
- Memorie externă - 1 bucată;
- Memory Stik 8GB – 20 bucăți;
- Memory Stik 16GB – 20 bucăți;
- Retroproiector – 1 bucată;
- Imprimantă - 1 bucată;

5.4 Durata contractului

Având în vedere echipamentele și licențele IT ce se intenționează a fi achiziționate prin intermediul acestei proceduri, durata contractului ca fi de 6 luni de la finalizarea achiziției. Echipamentele vor fi livrate în baza unor note de comandă emise de achizitor. Se estimează între 2 și 3 note de comandă pe perioada derulării contractului.

6 Ajustarea prețului contractului

Prețul contractului nu este ajustabil.

7 Legislația aplicabilă

Anexa 4 la Contractul de finanțare a proiectului „Intervenții integrate pentru ocuparea forței de muncă în regiunea de cooperare transfrontalieră, Giurgiu – Ruse” finanțat prin Program INTERREG V-A România-Bulgaria privind Regulile de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru beneficiarii români care nu au calitatea de autorități contractante conform Legii 98/2016.

Ordinul nr. 1284/08.08.2016 privind aprobarea „Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.”



8 Procedura aplicată

Procedura competitivă conform prevederilor Anexei 4 la contractul de finanțare și a Ordinului nr. 1284/08/08.2016.

9 Informații privind criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

Prețul cel mai scăzut.

10 Cerințe privind oferta

10.1 Modul de prezentare a ofertei tehnice

Oferta tehnică trebuie prezentată și redactată în limba română, astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele minime din Specificații tehnice. În cadrul ofertei, ofertantul va avea cel puțin o propunere care să respecte cerințele din caietul de sarcini pentru fiecare item ce se dorește a fi achiziționat de autoritatea contractantă. Împreună cu oferta tehnică depusă în format fizic, semnată și ștampilată de reprezentantul legal și / sau de împuternicit se va prezenta și un CD care va conține oferta tehnică într-un format care să permită copierea textului.

10.2 Modul de prezentare a ofertei financiare

Oferta financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul pus la dispoziție și anexat Specificațiilor Tehnice. În elaborarea ofertei financiare se va ține cont de prevederile menționate în cadrul documentului Version 4 C. List of ceilings valid from 30.03.2017, ce poate fi descărcat accesând link-ul <http://www.interregrobg.eu/ro/reguli-impletare/reguli-program/plafoane.html>. Extras din cadrul acestui document (ce conține echipamentele ce fac obiectul prezentei achiziții) se regăsește anexat prezentei documentații.

Prețul, exprimat în euro (cu și fără TVA, cu 2 zecimale), va include toate cheltuielile necesare pentru furnizarea echipamentelor și licențelor IT. Prețul ofertei financiare are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractului. Valoarea TVA se va (re)calcula conform legislației aplicabile la data facturării. Ofertele de preț despre care se constată că depășesc bugetul maxim disponibil pentru contract vor fi respinse.

Perioada minimă de valabilitate a ofertei financiare va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.



Anexa nr. 1 – Informații privind procedura competitivă

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de echipamente și licențe IT, necesare derulării activităților prevăzute în Cererea de Finanțare de către echipa de management și înființării Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare.

Menținem că achiziția acestor echipamente se va derula ținând cont de prevederile **Anexei C – List of cellings pentru programul INTERREG V-A România – Bulgaria 2014 – 2020**. Totodată activitatea de furnizare a echipamentelor se va desfășura ținând cont și de ghidul solicitantului și reglementările Uniunii Europene.

- **Codul CPV aplicabil achiziției**
 - 30213100-6 – Computere portabile;
 - 30213300-8 – Computere de birou;
 - 30232110-8 – Imprimante laser;
 - 48624 - Pachete software pentru sisteme de operare pentru computere personale (PC);
 - 48761 - Pachete software antivirus;
 - 30233180-6 - Dispozitive de stocare cu memorie flash;
 - 38652120-7 – Videoproiectoare;
 - 2252100-5 – Telefoane mobile;
- **Valoarea estimată a achiziției**

Valoarea estimată a achiziției privind furnizarea de echipamente și licențe IT este de 34.337,10 euro cu TVA, respectiv 28.854,96 euro fără TVA.

- **Modalitatea de achiziție**

În conformitate cu prevederile **Anexei 4 - Procedura competitivă pentru beneficiarii privați români cu privire la atribuirea contractelor de lucrări, servicii și furnizare finanțate prin programul INTERREG V-A Romania – Bulgaria** la contractul de finanțare și ținând cont de valoarea estimată a contractului de achiziție, sunt aplicabile prevederile capitolului 5 din cadrul Anexei, prevederi potrivit cărora:

„5.1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mare sau egală decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din lege, solicitantul/beneficiarul privat aplică prevederile procedurii competitive din cadrul Anexei 4 la contractul de finanțare.”

- **Reguli aplicabile**

Regulile aplicabile procedurii competitive sunt cele prevăzute în cadrul **Anexei 4 - Procedura competitivă pentru beneficiarii privați români cu privire la atribuirea contractelor de lucrări, servicii și furnizare finanțate prin programul INTERREG V-A Romania – Bulgaria**, respectiv:

1. *Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Solicitantul / Beneficiarul privat este obligat să*



Întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiul bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

- Documente suplimentare depuse împreună cu oferta tehnică și oferta financiară
 - Ofertantul va depune împreună cu oferta **Certificat constatator / documente echivalente**, din care să rezulte faptul că obiectul achiziției are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice / fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine / țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată în limba română.
- **Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că operatorul economic participant nu se află în situațiile descrise la art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011** (Formularul nr. 2).
 - **Declarație privind datele de contact și de corespondență** (Formularul nr. 3).



Anexa nr. 2 – Modele formulare

Formular nr. 1

Formular de ofertă

Către (*denumirea beneficiarului privat și adresa completă*)

1. Examinând documentația, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim să prestăm (*denumirea achiziției*) pentru suma de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei*)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu oferta transmisă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile (*durata în litere și cifre*) respectiv până la data de (*ziua/luna/anul*) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: ___/___/___

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

Detalierea ofertei financiare



Tipul de echipament	Cantitate	Preț Unitar (EUR) cu TVA	Preț Unitar (EUR) fără TVA	TOTAL (EUR) cu TVA	TOTAL (EUR) fără TVA
Personal Computer pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare	4				
Laptopuri pentru Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare	4				
Licență Windows pentru PC-urile din Centrul Regional de Resurse pentru Ocupare	4				
Licențe de tip Office necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	8				
Licențe de tip antivirus necesare PC-urilor și laptopurilor destinate Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	8				
Telefoane mobile destinate echipei de implementare ce va activa în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	4				
Multifuncțional cu USB și WIFI necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	1				
Ecran de proiecție necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	1				
Proiector necesar în cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Ocupare	1				
Laptopuri necesare Echipei de Management și Echipei de Implementare	9				
Fax	1				



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



Tipul de echipament	Cantitate	Preț Unitar (EUR) cu TVA	Preț Unitar (EUR) fără TVA	TOTAL (EUR) cu TVA	TOTAL (EUR) fără TVA
Memorie externă	1				
Memory Stik 8GB	20				
Memory Stik 16GB	20				
Retroproiector	1				
Multifuncțională cu USB și WIFI necesar Echipei de Management	1				
Imprimantă	1				
Licențe de tip Office necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare	9				
Licențe de tip antivirus necesare laptopurilor destinate Echipei de Management și Echipei de Implementare	9				
TOTAL					



Formular nr. 2

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), (nume, prenume), în calitate de (funcția), referitor la achiziția directă privind “.....”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art. 15 din *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), (nume, prenume), declar că voi informa imediat (denumirea beneficiarului privat) dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că (denumirea beneficiarului privat) are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: ___/___/_____

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătura persoanei autorizate)



UNIUNEA EUROPEANĂ
FONDUL EUROPEAN PENTRU
DEZVOLTARE REGIONALĂ
INVESTIM ÎN VIITORUL TĂU!



GUVERNUL ROMÂNIEI



Formular nr. 3

DECLARAȚIE

privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

☒ persoana de contact:

☒ adresa:

☒ tel:

☒ e-mail:

☒ fax:

Data completării: ___/___/___

(nume și funcție persoană autorizată)

(semnătura persoanei autorizate)